

Рассмотрено и одобрено решением  
Педагогического совета  
Таганрогского центра помощи детям № 3  
Протокол № 1 от 16. 01. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 3  
И.А. Попова

Приказ № 120 от «16» января 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности Приёмно-карантинного отделения государственного  
казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогского центра помощи детям № 3»**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности приемно-карантинного отделения.
- 1.2.** Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом минобразования Ростовской области «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» от 19.10.2016 № 690 (в ред. 22.05.2019 пр. № 369), нормативными правовыми актами Ростовской области, на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.3.** Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет включительно, из числа детей-сирот и детей, оставшихся нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот.
- 1.4.** В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора Центра. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия ответственного за отделение (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности ответственного за отделение, который назначается приказом директора Центра.
- 1.5.** Место нахождения отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее – учреждение): 347917, г. Таганрог, Ростовская обл., 4-ый Линейный проезд, д.146-а.

1.6. Приемно-карантинное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

## 2. Цели, задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения:

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является круглосуточный прием, организация временного проживания, вновь поступивших детей до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства (до принятия решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот или устройства на воспитание в замещающую семью), профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Приемно-карантинное отделение Центра.

2.2.3. Организация психологически комфортного и безопасного проживания;

2.2.4. Оказание первичной психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним.

2.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

Отделение оказывает государственные услуги в соответствии с перечнем видов основной деятельности и перечнем иных (неосновных) видов деятельности:

- *социально-бытовые* услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- *социально-медицинские* услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем реализации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг;

- *социально-психологические* услуги, предусматривают оказание психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с родителями или лицами их заменяющими; социально-психологическое и психологическое консультирование; оказание экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;

- *социально-педагогические* услуги, предусматривают консультирование специалистами по психолого-педагогическим вопросам и оказание помощи семье в воспитании детей; организацию и проведение досуговых и обучающих мероприятий, тренингов, семинаров для замещающих семей и волонтеров;

- *социально-правовые* услуги предусматривают консультации по социально-правовым вопросам, относящимся к компетенции Центра.

**2.3.1.** Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

**2.3.2.** Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Центра, организация консультаций врачей, иных специалистов.

**2.3.3.** Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.

**2.3.4.** Оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетний Центра направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения).

**2.3.5.** Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, духовному, нравственному и физическому развитию.

**2.3.6.** Направление ребёнка, помещенного временно в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), получение заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое в течение **3-х рабочих дней** направляется в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

**2.3.7.** Направление ребенка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и получение заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.3.8.** Проведение первичной психолого-педагогической диагностики особенностей развития, эмоционального состояния ребёнка для проведения дальнейшей коррекционно-педагогической и реабилитационной работы **в течение 2 недель**.

- 2.3.9.** Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) - **на 3 неделе** пребывания.
- 2.3.10.** Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, условий проживания семьи.
- 2.3.11.** Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.
- 2.3.12.** Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье.
- 2.3.13.** Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам в установлении социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей.
- 2.3.14.** Оказание содействия органам опеки и попечительства по вопросам дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.
- 2.3.15.** Составление индивидуального плана работы специалистов с несовершеннолетним на период пребывания в отделении.
- 2.3.16.** Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки:
- в адаптации к новым условиям жизни;
  - в организации дня в соответствии с режимом, установленным в Центре.
- 2.3.17.** Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.3.18.** Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

### **3. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних**

- 3.1.** В приемно-карантинное отделение Центра дети помещаются временно на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью.
- 3.2.** Помещение детей в приемно-карантинное отделение Центра осуществляется в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17 на

основании Порядка помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минобразованию Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области о внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690.

**3.3.** В приемно-карантинное отделение Центра помещаются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены).
- дети, находящиеся под опекой, попечительством.
- дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст.13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети, помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду области.

**3.4.** Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания или заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

**3.5.** Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение производится при наличии мест и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области на основании:

- **акта** органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.
- **ходатайства** органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего в Центр (форма утверждена приказом минобразования РО от 18.04.2018 № 284).
- **индивидуальной программы и договора** о предоставлении социальных услуг, оформленных в соответствии со ст.16 и ст.17 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3.6.** Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в приемно-карантинное отделение Центра, в котором находится ребенок следующие документы:

- **личное дело ребенка**, сформированное органом опеки и попечительства, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- **направление в организацию для детей-сирот под надзор** (далее – направление), выданное минобразования РО;
- **проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг**, оформленные в соответствии со ст.16 и ст.17 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3.7.** Приемно-карантинное отделение обеспечивает:

- круглосуточный прием детей, на основании документов, указанных выше, при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.
- направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение **3-х рабочих дней** направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.
- письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей за **7 календарных дней** до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении.
- письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за **7 дней** до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении детей.

**3.8.** В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока для решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего и предоставления необходимых документов, ответственный за приемно-карантинное отделение Центра в течение **2-х рабочих дней** информирует об этом минобразование РО.

**3.9.** Поступление в приемно-карантинное отделение, перевод и выбытие детей из приемно-карантинного отделения оформляется приказом директора Центра.

**3.10.** Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

#### **4. Кадровое обеспечение отделения.**

## **Права, обязанности и ответственность специалистов**

### **4.1. Руководитель приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:**

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность, конфиденциальность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

### **Ответственный приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:**

- осуществляет постоянный контроль качества медицинских и социально-бытовых услуг, предоставляемых специалистами отделения, и несет ответственность за соблюдение требований к качеству оказываемых услуг.

### **4.2. В приемно-карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, учитель-логопед, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.**

### **4.3. Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:**

- Организовать социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по воспитательной работе о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних Центра.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
- Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
- Оказывать помощь в адаптации, в организации досуговой деятельности несовершеннолетнего.
- Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- В случае необходимости, для уточнения образовательного маршрута несовершеннолетнего организовать заседание ПМПк Центра и предоставить на заседание информацию о несовершеннолетних.

- Организовать перевод несовершеннолетнего из приемно-карантинного отделения в другие отделения Центра и передачу необходимых документов.
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних по другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

#### 4.4. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Ненадлежащее ведение и хранение личных дел несовершеннолетних и другой документации отделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

#### 4.5. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

- Запрашивать лично или по поручению администрации Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

- Приглашать на заседания ПМПк специалистов органов и организаций, владеющих более полной информацией о семье и самом несовершеннолетнем, уполномоченных в решении вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства несовершеннолетнего, его формы обучения и проведения реабилитационной работы с семьей.
- Представлять интересы несовершеннолетних в учреждениях здравоохранения.
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Центра.
- Знакомиться с решениями руководства Центра, касающиеся деятельности отделения и Центра в целом.
- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).
- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.
- Повышать квалификацию.
- Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.
- В интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности обслуживаемых в приемно-карантинном отделении несовершеннолетних Центра**

### **5.1. Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), пребывающие в приемно-карантинном отделении имеют право:**

- На защиту своих прав и интересов.

- На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.
- На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.
- На получение квалифицированной медицинской и психологической помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

**5.2. Несовершеннолетние в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), пребывающие в приемно-карантинном отделении, обязаны:**

- Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних.
- Бережно относиться к имуществу Центра.
- Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

**6. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями Центра**

- 6.1.** Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» для оптимального решения задач по сопровождению и реабилитации детей.
- 6.2.** Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плану работы Центра.
- 6.3.** Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, образовательными организациями, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами и благотворительными фондами.